



**associação infantil
jardim de infância
carolina michaëlis**

Relatório de Gestão 2024

Relatório de Gestão 2024

A Direção da Associação Infantário e Jardim de Infância Carolina Michaelis apresenta o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2024.

Introdução

O exercício de 2024 registou um resultado negativo de 13.347,70€, mantendo a tendência dos anos anteriores. Apesar de ainda não ter um resultado corrente positivo, a gestão tem vindo a consolidar boas práticas, especialmente ao nível da orçamentação e execução financeira, que permitirá uma melhor previsão e adequação na gestão dos recursos operacionais e financeiros.

O Plano de Ação 2024-2026 definiu sete eixos estratégicos que orientaram a atividade da AIJICM. As principais ações desenvolvidas e os desafios enfrentados ao longo do último ano são detalhados a seguir.

1. Desmaterialização, Digitalização e Automatização de Processos

Em 2024, foi implementado o software *Toconline* para o processamento de salários e gestão contabilística. Com esta ferramenta, todos os procedimentos financeiros passaram a ser geridos num único local, permitindo o acesso digital a faturas, recibos e documentação contabilística.

A reformulação do Orçamento de 2024 (OR24), ajustando denominações e rubricas ao vocabulário contabilístico, facilitou a correta alocação de despesas e a análise financeira. Bem como permitiu uma maior fluidez na apresentação da execução orçamental que será detalhada adiante.

A automatização dos processos administrativos também avançou com a implementação da *Eupago*, em maio, permitindo a emissão automatizada de recibos, o que melhorou significativamente o controlo de recebimentos. Apenas 10% da população paga com Tickets de infância que obriga a um controlo manual.

Reconhecemos que a desmaterialização ainda se encontra em fase inicial. No decorrer do biénio, espera-se otimizar processos com a implementação da *Factorial*, especialmente nos seguintes domínios:



- Comunicação interna entre trabalhadores, lideranças e direção;
- Registo digital de entradas, saídas e gestão de horários (banco de horas e horas extraordinárias).

Quanto à gestão da informação dos alunos, foi analisada a possibilidade de substituir a atual aplicação *Educabiz* pela *Kinderpedia* para melhorar a comunicação entre pais, educadores e administração. No entanto, após recolher feedback de outras escolas que já utilizaram esta plataforma, identificámos diversas limitações, nomeadamente:

- Falta de suporte técnico adequado;
- Lentidão do software;
- Problemas semelhantes aos já experienciados com o software atual;
- Ausência de certificação pela Autoridade Tributária (AT), impossibilitando a criação automatizada de ficheiros SAF-T e o reconhecimento direto das faturas de educação no e-faturas.

Face a estas questões, optou-se por não avançar com a implementação da *Kinderpedia*, mantendo-se a necessidade por soluções mais eficazes para a modernização e eficiência dos processos de comunicação com utentes. A plataforma atual tem sofrido atualizações significativas, e prevê-se que haja uma evolução nos próximos meses mais adequada às necessidades já reportadas. Em termos financeiros como não se avançou para a utilização da *Kinderpedia* e da *Factorial*, houve um desvio positivo, resultando da despesa não se ter vindo a realizar. As comissões da *Eupago* em oito meses são aproximadamente 2.000€ e, portanto, será possível com a experiência da execução prever a orçamentação do ano de 2025. A ferramenta *Toconline* é completamente gratuita, e a maior proximidade permitida por fácil acessibilidade ao software em tempo real, tem permitido uma melhor verificação financeira e controlo das contas correntes.

2. Inovação Pedagógica;

Com o objetivo de garantir uma abordagem pedagógica positiva, participativa e centrada nas crianças com uma maior participação da comunidade local, promoveu-se um ano de formação em Pedagogia em Participação com a Fundação AGA KHAN, e já nos encontramos no decorrer do último quadrimestre do ano de 2024 na fase da implementação. A fase de implementação a ocorrer no ano letivo 2024/25 visa melhorar três dimensões pedagógicas integradas essenciais para o



desenvolvimento holístico das crianças em idade pré-escolar, que consideramos relevante refletir e mudar no contexto da AIJICM como: Tempos Educativos, Observação/Planificação/ Avaliação e Espaços e Materiais Pedagógicos. Esta parceria permitiu que a Direção Técnica e Pedagógica tivesse completado horas de formação totalmente gratuitas bem como as restantes educadoras no fim do quadrimestre de 2024.

Ainda neste eixo de ação no que se refere ao alargamento da comunidade de agentes Educativos, foi possível consolidar a parceria com a CMMOS Casa Museu Marta Ortigão Sampaio, delineando para todo ano previamente atividades de apoio ao projeto dos 5 anos. Todos os meses, durante 9 meses, ano letivo 2024/25, a CMMOS através do Serviço Educativo do Museu do Porto, desenvolveu atividades específicas relacionadas com o seu acervo e com os propósitos de aprendizagem da AIJICM. Desta forma foi possível estreitar relações face aos projetos desenvolvidos, potenciando-se a criação de projetos piloto exemplificativos para outras escolas e Casas Museu, bem como potenciar a participação da AIJICM nos programas do Serviço Educativo do Museu do Porto.

As parcerias com as demais Universidades para receção de alunos para realização de Estágios de Observação mantiveram-se, nomeadamente, Faculdade de Psicologia da Universidade Católica do Porto, Curso de Psicologia, e Universidade Fernando Pessoa, Curso de Terapia da Fala.

A parceria com a Space4Me mantém-se com a presença assídua da terapeuta da fala Rita Rosa e terapeuta ocupacional Sofia Cunha, estando a atividade de TF completamente instalada com rastreios gratuitos no início do ano letivo, bem como despistes de terapia ocupacional que promovem uma intervenção adequada a cada criança e orientação de pais e educadores, que atua na prevenção, avaliação e tratamento de condições de saúde motora, cognitiva, emocional ou social.

Houve uma alteração dos parceiros das atividades de música curricular e atividades extracurriculares, de piano, no último quadrimestre do ano que impactaram positivamente a equipa pedagógica e as crianças, com propostas inovadoras. A integração destas duas pessoas na prestação de serviços implicou uma subida nos custos que só se verificou em 4 meses dos 12 orçamentados.

Por outro lado, as saídas culturais, também neste mesmo período, realizaram-se maioritariamente a pé e/ou de transportes públicos, tendo tido um impacto positivo financeiramente, na diminuição de custos associados a estas deslocações.

3. Subidas Salariais e Benefícios;

Durante o ano de 2024 verificaram-se os aumentos salariais e manutenção dos benefícios dos trabalhadores como previsto em orçamento. Destacando apenas que verificamos que no orçamento detalhado apresentado e aprovado não estava inserida uma funcionária efetiva que, por lapso, não foi adicionada. De resto todas as medidas foram tomadas ao longo do ano para diminuir os custos com trabalho suplementar, não podendo, contudo, escapar aos custos e perdas adicionais das substituições necessárias por baixas de pessoal. No que se refere à formação e atualização de conhecimentos fundamentais, todo o staff, através da parceria com a Fundação Couto, teve formação em Primeiros Socorros Pediátricos e Plano de Emergência e Medidas de Autoproteção, 40hrs por funcionário, realizada de forma totalmente gratuita. Os custos de formação durante o ano de 2024 deveram-se a refeições propiciadas pela AIJICM aos funcionários e formadores. Verificamos que esta formação prolongada, ocorreu durante o primeiro quadrimestre de 2024, ainda que com alguma resistência inicial de participação de alguns profissionais, foi muito positiva, não só pelos conhecimentos adquiridos e revistos, mas também sob o ponto de vista de melhoria de relação entre staff. O staff teve, no decorrer do ano de 2024, cinco dias de férias oferecidos pela Direção. No ano de 2025 é importante dar continuidade a formação contínua focada em competências pedagógicas e digitais, alinhadas com a modernização das práticas da instituição. É importante no que se refere aos aumentos salariais e benefícios como subsídio de alimentação, dias de férias, continuar a dar claros sinais de valorização de toda a equipa docente e não docente.

4. Angariação de Fundos;

A Angariação de fundos ocorreu mesmo no final do ano, no último quadrimestre com uma comunicação direcionada à recolha de fundos para apoio à tesouraria com o objetivo de arrecadar cerca 14.000€ para o pagamento de subsídios de natal, Campanha *Bloom Friday*, que arrecadou cerca de 6.000€ em quatro semanas. Consideramos esta primeira ação focada e de curta duração um sucesso parcial, ainda que, o valor angariado tenha ficado aquém da meta estabelecida, e das necessidades. Contrariando as expectativas da Direção, a adesão dos utentes de creche abrangidos pela medida da gratuidade foi muito escassa. A Direção considera que de futuro em média cada utente de creche tendo condições financeiras para apoiar este projeto social deverá apoiar a instituição com um contributo médio de 500€ anuais durante todo o percurso em creche. A Direção irá promover ações de sensibilização nesse sentido, e terá de equacionar já para o



ano de 2025 outras medidas de angariação de fundos que impliquem investimentos mínimos, mas uma maior adesão de toda a comunidade, nomeadamente, em venda direta de produtos (ilustrações, livros), e serviços, (oficinas e formações). Além disso, deu-se início à circulação de bens entre pais, reforçando a importância da partilha, da circularidade de recursos, com vista a sublinhar ações entre os demais com base nos princípios educativos promovidos.

5. Fortalecimento dos laços de Comunidade;

A Atividade da AIJICM manteve-se todo o ano como planeada, com a aplicação na íntegra do plano anual de atividades em ambas as respostas sociais creche e jardim-de-infância (JI), desde reuniões pedagógicas de acolhimento das famílias/turmas, reuniões de avaliação, passeios, atividades externas e convívios. Tendo levado a cabo com sucesso, a destacar, a saída de praia com a sala dos 2 anos e todo o JI, durante o período de três semanas, com um acréscimo de uma semana face ao habitual, e também tendo inserido três saídas a uma praia fluvial. Estas alterações foram muito bem aceites por toda a comunidade de pais e funcionários, imprimiram uma nova energia e motivação, e a mudança de cenário que proporciona passeios na floresta teve um impacto muito positivo nas crianças. Todos os convívios previstos foram realizados com destaque para o convívio de Natal que se desenvolveu pela primeira vez com ambas as respostas sociais presentes, num só dia ao mesmo tempo. O retorno de pais e de funcionários, foi excelente, não só pela escolha de tema adequado, da hercúlea realização de cenários, construídos por pais, educadores e crianças, como também pelo ânimo e acolhimento das famílias no projeto. Este ano, e pela dimensão do projeto, foi possível receber voluntários da Juniscap BS, uma Júnior Empresa constituída por estudantes do Instituto Superior De Contabilidade e Administração do Politécnico do Porto, contando com mais de 25 voluntários ao longo de uma semana.

Deu-se início a formação gratuita para Pais em Metodologia de Anos Incríveis em parceria com a Associação Encontrar+se, tendo terminado com sucesso já em 2025, o primeiro módulo de formação a Pais, aproximando-as da cultura da AIJICM e dos princípios educacionais subjacentes ao projeto, permitindo criar um vocabulário comum, e maior acessibilidade às estratégias de comunicação positiva.

Handwritten signature and initials:
A. J. S.
cduncan

A Direção encetou também parcerias com a AMAP para entrega de cabazes de fruta e legumes aos interessados, bem como uma parceria com a Azeda, para entrega de pão-massa mãe, para facilitar a vida do quotidiano às famílias que poderão vir a usufruir destes serviços, sem qualquer participação financeira.

A Direção continuará a promover este tipo de atividades e outras com o intuito de aproximar a comunidade ao centro de ação, o desenvolvimento das crianças, bem como atividades que promovam princípios e valores da AIJICM.

6. Melhoria na Gestão de Recursos Materiais;

Ainda no decorrer do último quadrimestre foi possível convidar um parceiro que dinamizou a construção dos cenários do convívio natalício totalmente realizado através de materiais de desperdício, materiais reutilizados, demonstrando o potencial destes recursos. Potencial construtivo, criativo e educativo, que teve, tem e terá o seu impacto no tipo de trabalho desenvolvido por educadores e crianças em contexto de projetos e trabalhos realizados.

É necessário continuar à procura de parceiros especializados em sustentabilidade para desenvolver projetos de gestão de recursos, para envolvimento de educadores, crianças e pais na implementação dos 7R's incentivando práticas sustentáveis em todas as áreas de ação. Não só nos trabalhos, mas na gestão de todos os recursos existentes nomeadamente utensílios de desgaste rápido, refeições, materiais didáticos.

7. Alteração de Documentos Estratégicos e Oficiais;

No decorrer do ano de 2024 não se alteraram os documentos oficiais, deu-se início às ações, mas sem um fim produtivo. Iniciou-se sim uma parceria com Nova SBE School of Business & Economics, com vista à construção de um Novo Órgão Social, Conselho Consultivo, de modo a formalizar esta proposta da Direção à Assembleia, em tempo útil, tornando formal uma boa prática corrente que conta com consultar experts das demais áreas, para que, de forma totalmente voluntária e gratuita, possam colaborar com as necessidades de gestão da AIJICM. Estão ainda por desenvolver passos importantes para a Revisão e atualização do Regulamento Interno, Revisão do Projeto Pedagógico e Educativo e Revisão dos Estatutos da Associação. Haverá momentos no decorrer de 2025 e 2026, em que haverá Assembleias Extraordinárias e outras ações medianas com o objetivo de promover a participação dos associados e pais nestas alterações de documentos estratégicos, e não menos importante a validação dos responsáveis pelo enquadramento jurídico em parceria com a KGSA.



Foi realizada a execução orçamental do ano de 2024, comparando o orçamento com o efetivamente executado. Foram identificados erros de formatação do documento e lapsos na orçamentação em 2024 que passamos a explicar e com isto apresentar os reais desvios positivos e negativos decorrentes da atividade da AIJICM.

Foi constatado que a soma apresentada na célula central do orçamento não refletia corretamente os valores individuais, nomeadamente:

1. Fornecimento de Serviços Externos (FSE)

Valor apresentado: 104.098,84€

Valor real: 164.482,00€

2. Gastos com Pessoal

Valor apresentado: 334.926,21€

Valor real: 384.536,87€

Além dos erros de soma, foram identificados valores suborçamentados e sobreorçamentados, que têm impacto na leitura da execução orçamental e o resultado corrente:

3. Encargos Diversos

Nos encargos diversos deve estar apenas refletido o valor correspondente aos juros, o que foi suborçamentado foi o valor previsto de empréstimo amortização+juros.

Valor orçamentado: 26.800,00€

Valor real: aproximadamente 57.000,00€

4. Gastos com Pessoal

Défice de 20.000,00€, referente a remunerações e benefícios de pessoal efetivo.

5. Impostos

Sobreorçamentação da Taxa Social Única (TSU) e do Fundo de Garantia de Compensação do Trabalho (FGCT).

6. Indemnizações

Suborçamentação de indemnizações já previstas aquando da aprovação do Orçamento de 2024 (OR24). O orçamento de 2024 foi aprovado no último quadrimestre do ano quando já tinham ocorrido o pagamento destas indemnizações

7. Receitas da Subsidição de Creche

Suborçamentação de subsidição de creche relativo ao acordo nº 202200069849, o valor orçamentado não contemplou a comparticipação deste acordo no que se refere às crianças que estavam no acordo de comparticipação familiar.

Valor orçamentado 148.440€

Valor real: 203.634€



cdicau

Apresentação da Execução Orçamental

Dada a necessidade de corrigir os valores apresentados, a Direção apresenta a execução orçamental com os valores devidamente ajustados, refletindo a soma real das partes, e a correção dos valores acima descritos.

O relatório destaca os principais desvios orçamentais tanto do lado das receitas quanto dos custos, proporcionando uma visão mais precisa dos resultados financeiros da AIJICM em 2024.

Execução custos e perdas

Custos e Perdas	OR 24	Execução 24	Desvio
FSE Correntes Estruturais	164.482	142.021	-22.461
Gastos com Pessoal	384.820	385.533	713
Encargos Diversos ¹	27.436	58.119	30.684
Encargos Extraordinários	1960	0	-1960
Despesas Totais	578.697	585.674	8.936

¹ Ambos (OR e EXEC) referem-se ao empréstimo bancário à amortização de capital + juros

Execução receitas

Receitas	OR 24	Execução 24	Desvio
Prestação de serviços Global	243.746	250.842	7.096
Subsidição Estado Creche	148.440	203.634	55.194
Subsidição Estado JI	44.089	42.948	-1.141
Consignação IRS e IVA ²	9.000	12.556	3.556
Restituição do IVA ²	5.546	4.566	-980
Donativos	10.000	6.023	-3.977
Compensação Salarial	12.800	0	-12.800

² Os valores referentes a **Consignação de IRS e IVA e Restituição de IVA** aparecem no OR24 desta forma, para destacar o potencial da Consignação e o impacto positivo.

Analisando em resumo as rubricas principais do Orçamento Retificado e a Execução Orçamental, é de destacar no lado dos custos e perdas uma poupança nos FSE Fornecimentos e Serviços Externos, de correntes de atividade não executada como implementação de softwares *Kinderpedia* e *Factorial*, bem como, diminuição de despesas com transportes coletivos, e contenção e controlo nas despesas de alimentação, que representam na totalidade um desvio positivo de 20.000€. No lado das receitas há também um desvio significativo nas receitas referentes à subsidição da creche, cujo proveito é superior em 55.000€ ao orçamentado, por lapso de não contabilização de parte do habitual subsídio recebido. Nos donativos de

empresas e pessoas ainda que não tenhamos chegado à meta estipulada, a consignação de IRS e IVA superou as expectativas, compensando o desvio da rubrica anterior. No entanto, o valor de apoio à educação pré-escolar, Compensação Salarial, não foi recebido, ainda sem uma justificação dada. É importante salientar que o pagamento dos juros referentes aos contratos bancários ascendeu o valor de 12.392,61€ e abatimento de capital de 45.298.79€, tendo em conta a curta duração dos contratos.

NOTAS FINAIS

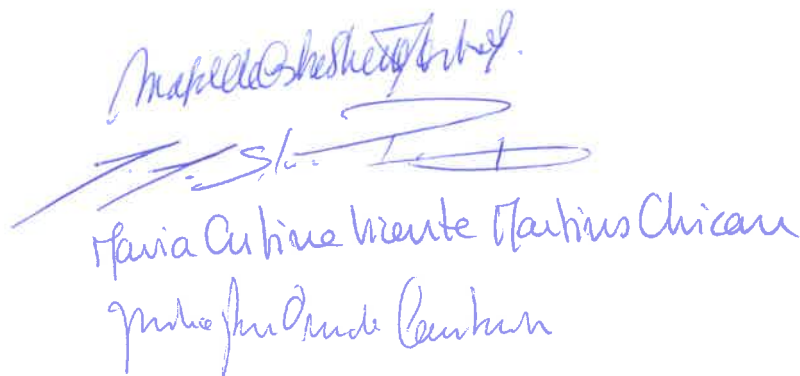
Concluimos, portanto, que apesar das dificuldades de tesouraria sentidas na gestão corrente, a AIJICM tem uma execução contida, e perspetivas de melhorar o seu desempenho financeiro. Mantem um calendário de atividades com as crianças e as famílias robusto e coerente com as intencionalidades educativas e pedagógicas, continuando a cumprir a sua missão e objetivos, numa relação de construção e proximidade contínua com as famílias/ utentes. Manteve a sua atividade e foi capaz de inovar, dando formação aos seus funcionários, superando as expectativas de horas obrigatórias, com docentes ativos e capacitados para a mudança e implementação de novas pedagogias.

Mais se sublinha o agradecimento às famílias por se mobilizarem para colaborar e solucionar alguns dos problemas da AIJICM, e por se integrarem e envolverem de forma tão positiva na atividade, e na vida associativa.

Gostaríamos de deixar um enorme agradecimento a toda a equipa ativa e presente, que tem colaborado com manter a atividade e as boas práticas, continuando a manter-se um uma resposta social de referência no que se refere ao desenvolvimento cognitivo, motor e sócio emocional das crianças desde o berçário até à educação pré-escolar.

Gostaríamos também de agradecer aos nossos colaboradores, parceiros e fornecedores com quem mantemos uma relação estreita, de confiança, colaboração mútua, sempre à procura de melhor apoiar as famílias que estão incluídas nesta comunidade.

20 de março de 2025



Maria Cuihne Monte Martins Chicau
Paulo José André Chicau

Custos e Perdas	ORR24*	Execução 2024	ORR25*
1 Correntes Estruturais FSE	164 482	142 021	164 969
Compras Generos Alimentares	60 383	55 265	66 850
Subcontratos	32 918	29 738	33 807
Trabalhos Especializados	29 483	17 518	20 483
Publicidade	200	0	200
Vigilância e Segurança	1 180	1 111	1 200
Honorários	0	0	0
Comissões	70	2 307	2 370
Conservação e Reparação	6 300	1 693	6 300
Serviços bancários	2 000	609	2 000
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	700	700	700
Livros Técnicos	200	0	200
Material de Escritório	200	326	200
Material Didático	1 150	2 147	1 950
Electricidade	4 700	5 406	4 827
Combustíveis	200	187	200
Água	2 500	3 277	2 568
Deslocações e Estadas	500	1 109	500
Rendas	1 000	1 040	1 150
Comunicação	1 725	1 674	1 725
Seguros	3 089	1 371	1 408
Contencioso e Notariado	5 954	5 934	6 102
Limpeza, Higiene e Conforto	9 830	10 608	10 030
Outros serviços/produtos	200	0	200
2 Gastos com o pessoal	384 820	385 533	395 027
Remunerações do Pessoal	282 364	283 010	289 703
Segurança Social	62 967	60 548	68 804
Seguro Acidentes de Trabalho (STAFF)	6 400	6 022	6 400
Medicina do Trabalho, HACCP, SHT	1 500	631	1 500
FGCT - Fundo Garantia Compensação Trabalho	919	0	0
Seguro de Acidentes Pessoais (crianças)	335	0	0
Formação	1 500	3 280	2 000
Novas contratações e Encargos	0	0	0
Serviços de apoio à saúde	0	0	0
Remunerações Órgãos Sociais	0	0	0
Indemnizações	6 600	9 600	2 500
Encargos sobre remunerações	0	0	0
Subsidio Alimentação	19 635	19 118	21 120
Outros gastos com pessoal	2 600	3 322	3 000

Handwritten signature and text:

 echrkan

* ORR24 Orçamento Retificado 2024 e ORR25 Orçamento Retificativo 2025

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Encargos diversos	13 636	13 428	13 997
Multas/Juros de Mora	0	0	0
Despesas Bancárias	321	103	321
Encargos Empréstimo Bancário - Obra	13 000	13 000	13 351
Quotizações-UDIPSS	315	325	325
Donativos	0	0	0
Outros Encargos	0	0	0
9 Encargos extraordinários	1 960	0	2 013
Obras	0	0	0
Equipamentos e Mobiliário	1 960	0	1 960
Despesas Creche + JI (a)	564 897	540 982	576 004
Receitas	473 720	527 718	566 024
N.º Crianças - Creche	37		37
Mensalidades - Creche (b)	148 440	250 842	208 680
Rendimento Unitário Médio Mensal - Creche	334		470
Outras Comparticipações Utentes - Creche (c)	6 431	203 635	9 032
N.º Crianças - Jardim de Infância	50		50
Mensalidades - Jardim de Infância (d)	185 400	0	197 400
Rendimento Unitário Médio Mensal - Jardim de Infância	309		329
Subsidação SS - Jardim de Infância (e)	44 089	42 949	44 089
Outras Comparticipações Utentes - JI (f)	45 715	0	53 515
N.º de Associados	80		80
Quotizações (g)	4 800	0	5 760
Subsidação SS - Compensação Salarial (h)	12 800	0	12 800
Subsidação SS - Fundo de Socorro (i)	0		0
Outras Receitas (j)	1 400	7 147	1 400
Consig. IVA e IRS	14 646	17 123	19 750
Donativos (l)	10 000	6 023	15 000
Resultado Operacional	-91 177	-13 264	-9 979
Resultado Corrente	-91 177	-13 264	-9 979

Ad. Jr
edificam

Obras Novo Edifício - Projectos	0	0	0
Obras Novo Edifício - Empreiteiro/ EDP/Água	0	0	0
Obras Novo Edifício - Material	0	0	0
Obras Novo Edifício - Licenças/Taxas	0	0	0
Obras Novo Edifício - Material Didático	0	0	0
Obras Novo Edifício - Outras Despesas	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
Resultado - Obra (q=p-o)	0	0	0
Final (r=n+q)	-91 177	-13 264	-9 978



associação infântario
jardim de infância
carolina michaëlis

**Associação Infântario
e Jardim de Infância
Carolina Michaëlis**

Rua Infanta D. Maria, 10
4050-350 Porto
NIF 501474897

T. 223 280 690 . 916 787 288
E. geral@aijicm.org
aijicm.org

Março 2025